

ŁUKASZ ROGALA HIGH SCHOOL TRAVEL

Biuro podróży High School Travel



Niniejszy dokument zawiera:

Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez High School Travel.

Gwarancję Ubezpieczeniową wraz z informacją dotyczącą sposobu ubiegania się o wypłatę środków z tej gwarancji.

Formularz Informacyjny do umów o udział w imprezie turystycznej.

Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez HIGH SCHOOL TRAVEL

Organizator turystyki biuro podróży High School Travel (REGON: 543012451, NIP: 8222419703) zwany dalej Organizatorem posiada wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorstw Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod nr ewidencyjnym 43073. Organizator oświadcza, że posiada wymagane prawem zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej wydaną przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie 00-867 przy ul. Chłodnej 51 Nr 3565977376 z dnia 28.11.2025 r. oraz że zgodnie z prawem odprowadza należne od umów składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny oraz Turystyczny Fundusz Pomocowy. Niniejsze Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych stanowią integralną część umów o imprezę turystyczną zawieranych przez Organizatora.

§ 1 - Umowa.

1. Zawarcie umowy wycieczki następuje z chwilą jej podpisania przez Zamawiającego w imieniu Uczestnika/ów na dedykowanej platformie online lub w sposób tradycyjny. Integralną częścią umowy jest program wycieczki.
2. Uczestnicy wycieczek z wyjazdem zagranicznym zobowiązani są do posiadania i okazania uprawnionym służbom dokumentu uprawniającego ich do przekroczenia granicy (paszportu lub w krajach Unii Europejskiej dowodu osobistego).
3. Uczestnicy objęci są na czas pobytu poza granicami kraju ubezpieczeniem kosztów leczenia (KL) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – ubezpieczyciel UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie 00-867 przy ul. Chłodnej 51, tel. 22 599 95 22.
4. Uczestnik może wykupić dodatkowe ubezpieczenia, w tym **ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej**. Koszt takiego ubezpieczenia wynosi ok. 3% ceny imprezy. Wykupując ubezpieczenie od kosztów rezygnacji należy pamiętać, że:
 - 4.1. Ubezpieczenie od kosztów rezygnacji można wykupić indywidualnie w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym.
 - 4.2. Składka na ubezpieczenie jest bezzwrotna, a ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się wraz z momentem jej opłacenia.
 - 4.3. Ubezpieczenie należy wykupić zazwyczaj w dniu podpisania umowy o wycieczkę, jeżeli pozostało mniej niż 30 dni do daty wyjazdu lub w terminie od 5 do 7 dni kalendarzowych od dnia wpłaty zaliczki za udział w wycieczce - jeżeli do terminu wyjazdu jest więcej niż 30 dni. Warunki dotyczące wykupienia ubezpieczenia w poszczególnych Towarzystwach Ubezpieczeniowych mogą się różnić.
5. Zamawiający może zdecydować się na wykupienie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji dla wszystkich uczestników. W takim przypadku:
 - 5.1. Zamawiający powinien poinformować Organizatora przed podpisaniem umowy organizacji wyjazdu.
 - 5.2. Umowa ubezpieczenia zawierana jest pomiędzy Organizatorem, a Towarzystwem Ubezpieczeniowym UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie 00-867 przy ul. Chłodnej 51, tel. 22 599 95 22.
 - 5.3. Dane Ubezpieczonych będą udostępnione do UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie 00-867 przy ul. Chłodnej 51 w celu realizacji umowy ubezpieczenia.

§ 2 - Warunki płatności.

1. Podpisując umowę Zamawiający zobowiązuje się w imieniu Uczestników do przestrzegania terminów i wysokości wpłat za imprezę według harmonogramu określonego w umowie.

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w imprezie z przyczyn niezależnych od Organizatora Uczestnik ponosi koszty rezygnacji określone umową z zastrzeżeniem przepisów określonych w Ustawie o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2361).
3. Uczestnik może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o imprezę turystyczną uprawnienia oraz obowiązki w terminie do 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Zawiadomienie o przeniesieniu uprawnień powinno być w formie pisemnej przesłane przez Zamawiającego lub mailem (lukaszrogala.hst@gmail.com).
4. W przypadku odwołania imprezy przez Organizatora z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Organizator zwróci wszelkie dokonane na jego rzecz wpłaty z tytułu imprezy.
5. W przypadku konieczności zmiany istotnych warunków umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do przyjęcia proponowanej zmiany lub odstąpienia od umowy z natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych na rzecz Organizatora świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej z zastrzeżeniem art. 46 Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2361).
6. Na podstawie art. 46 Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany umowy, przy czym podwyższenie ceny imprezy turystycznej jest możliwe wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany:
 - 6.1. ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
 - 6.2. wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach;
 - 6.3. kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.
7. Cena ustalona w umowie o udział w imprezie turystycznej nie może być podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.

§ 3 - Odpowiedzialność i wyłączenie odpowiedzialności.

1. Uczestnik obowiązany jest przestrzegać obowiązujących regulaminów pobytu w miejscu zakwaterowania, w odwiedzanych atrakcjach turystycznych oraz w środkach transportu.
2. Odpowiedzialność Uczestnika za szkody powstałe z jego winy w autokarze, miejscu zakwaterowania oraz innych obiektach na trasie wycieczki określają przepisy prawa obowiązujące na terenie RP lub w odwiedzanych krajach. Prosimy aby straty z tego tytułu były pokryte w miejscu wyrządzenia szkody.
3. Organizator jest odpowiedzialny za wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo ograniczenia odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do trzykrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Uczestnika. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie, szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
5. Organizator jest zobowiązany do udzielania pomocy, o której mowa w art. 52 Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2361).
6. Opłaty związane z dojazdem do i z placówki medycznej oraz opłaty za konsultację lekarską (o ile wystąpią) pokrywa Uczestnik ze środków własnych. W przypadku wycieczek zagranicznych podlegają one zwrotowi o ile ogólne warunki ubezpieczenia dla polisy KL to przewidują. O zwrot poniesionych kosztów w ramach polisy KL ubiega się Uczestnik we własnym zakresie.
7. Organizator nie zastrzega sobie prawa do podwyższenia ceny.

§ 4 - Realizacja postanowień umowy, a spory.

1. Uczestnik ma obowiązek poinformować o wszelkich niezgodnościach w trakcie trwania imprezy turystycznej.
2. Reklamacje powinny być wniesione niezwłocznie w formie pisemnej w pierwszej kolejności do pilota wycieczki w trakcie trwania imprezy lub przekazane do Organizatora na adres mailowy: lukaszrogala.hst@gmail.com w ciągu 14 dni od dnia zakończenia imprezy.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 30 dni od daty jej zgłoszenia.
4. Spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy sąd powszechny.
5. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) (Dz. Urz. UE L 165 z 18.06.2013 roku, str. 1 informujemy, iż pod adresem internetowym: <https://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym.
6. Stosowanie do ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823) informujemy, że za obopólną zgodą wszelkie spory w związku z wykonywaniem umowy mogą być rozstrzygane w drodze pozasądowych metod rozwiązywania sporów. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Organizator jest Inspekcja Handlowa - Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie (ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, e-mail: ih.warszawa@wiih.org.pl).

§ 5 - Przetwarzanie danych osobowych.

1. Przepisy regulujące kwestie danych osobowych: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (w skrócie nazywane „RODO”), a także krajowe ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest: Łukasz Rogala High School Travel (REGON: 543012451, NIP: 8222419703), tel. 725 477 252, kontakt do Administratora: lukaszrogala.hst@gmail.com. W zakresie ubezpieczenia administratorem danych jest towarzystwo ubezpieczeniowe.
3. Za poprawność podanych danych osobowych uczestników odpowiada w pełni sam uczestnik lub działający w jego imieniu Zamawiający.
4. Dane osobowe są przetwarzane w celach: realizacji umowy o świadczenie usług turystycznych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), realizacji prawnie uzasadnionych interesów Organizatora, tj. marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), rozliczeń finansowych i sprawozdawczości rachunkowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), weryfikacji tożsamości Podróżnego lub Zamawiającego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), ustalania, dochodzenia, obrony roszczeń, co do zasady do 10 lat z uwagi na obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń (podstawa prawna: art. 118 i nast. Kodeksu Cywilnego).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy. Dane jakie będziemy przetwarzać to: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, adres e-mail, numer telefonu. Jeżeli jest to wymagane kierunkiem wyjazdu również w zakresie danych z dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport w zależności od kraju wyjazdu), będą to: miejsce urodzenia, obywatelstwo, seria i numer dokumentu, ważności dokumentu, płeć.

6. Dane osobowe będą udostępniane i przetwarzane w minimalnym, niezbędnym dla realizacji usług i wymogów prawnych zakresie innym odbiorcom tj.: przewoźnikom, ubezpieczycielom, dostawcom usług hotelowych, dostawcom usług dodatkowych, kontrahentom realizującym usługi na rzecz Organizatora, na podstawie zawartych umów.
7. W celu realizacji umowy zawartej z Organizatorem, dane mogą być przekazywane do państwa trzeciego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), w którym dane mogą być chronione w mniejszym stopniu niż na terenie EOG. Organizator, potwierdza, że przekazywanie następuje w sposób bezpieczny, kontrolowany i zabezpieczony jest stosownymi umowami z ich odbiorcami.
8. Szczegółowy wykaz stopnia ochrony w poszczególnych państwach znaleźć można na stronie <https://giodo.gov.pl> (Porady i wskazówki > Zasady przekazywania danych osobowych do Państw Trzecich).
9. Dane będą przechowywane: jeśli dane dotyczą zawartej z Organizatorem umowy, to nie krócej niż przez okres niezbędny do zrealizowania umowy, wykonania obowiązków sprawozdawczości rachunkowej oraz przedawnienia roszczeń mogących wynikać z umowy (tj. co do zasady do 10 lat od wykonania umowy), jeśli są zebrane w celu innym niż realizacja umowy, to do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie w tym celu. Dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Prawa, które przysługują każdej osobie w stosunku do jej danych to: prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO), prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), przysługujące w określonych w RODO przypadkach prawo do ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych (art. 21 RODO). W przypadku sprzeciwu złożonego przed realizacją umowy lub w trakcie realizacji, złożenie będzie wiązało się z brakiem możliwości realizacji części wszystkich usług w ramach umowy i może zostać potraktowane jako wypowiedzenie umowy, prawo do cofnięcia zgody (art. 6 ust 1 lit a) RODO), w przypadkach gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego (tj. do dnia 25.05.2018 r. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a po tej dacie do organu będącego jego następcą) w przypadku uznania, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Posiadane przez Organizatora dane zostały pozyskane bezpośrednio od Zamawiającego lub Uczestnika w trakcie rezerwacji usługi. W przypadku gdy rezerwacja nie była dokonywana osobiście zostały one pozyskane od osoby dokonującej rezerwacji usług na rzecz podróżnego.

§ 6 - Postanowienia końcowe.

1. Załącznikiem niniejszych warunków uczestnictwa jest gwarancja ubezpieczeniowa wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o wypłatę środków z tej gwarancji w wypadkach określonych ustawą.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają: przepisy Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dn. 24.11.2017 r., przepisy Kodeksu Cywilnego, Ogólne Warunki Ubezpieczenia TU.

GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA

Stosownie do postanowień ustawy z dnia 24 listopada 2017 o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (DZ. U. 2017 poz. 2361) Beneficjentem gwarancji ubezpieczeniowej jest Marszałek Województwa Mazowieckiego (ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa). Alarmowy numer telefonu Gwaranta (UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie 00-867 przy ul. Chłodnej 51, tel. 22 599 95 22.) do kontaktu z przypadku wystąpienia zdarzenia objętego przedmiotem Gwarancji: 022 555-05-42/555-05-44/555-05-47, adres e-mail: turystyka.dut@uniqa.pl.

Przedmiotem gwarancji jest na wypadek niewypłacalności Zobowiązanego/Organizatora (tj. Łukasz Rogala High School Travel):

1. zapłaty kwoty niezbędnej na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości, koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy Organizator, wbrew obowiązкови, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu
2. zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących Organizatora lub osób, które działają w jego imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych nie została lub nie zostanie zrealizowana
3. zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej lub za każdą usługę opłaconą przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Organizatora lub osób, które działają w ich imieniu.

Wypłata z gwarancji z tytułu określonego w pkt. 2 i 3 następuje na podstawie żądania przez Beneficjenta w formie pisemnej i zawiera:

- wskazanie podstawy prawnej żądania
- oświadczenie Beneficjenta o wystąpieniu odpowiednio okoliczności, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 29.08.1997 o usługach turystycznych dokumenty wymagane do powyższego żądania:
- kopia umowy o świadczenie usług turystycznych, zawartej między Organizatorem a klientem
- kopię dowodu wpłaty na rzecz Organizatora należności za imprezę turystyczną określonej w umowie
- oświadczenie klienta stwierdzające niewykonanie przez Organizatora zobowiązań umownych o określonej wartości
- oświadczenie klienta zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z Gwarancji, albo wskazanie innego sposobu wypłaty z Gwarancji

Wyliczenia kwot należnych poszkodowanym klientom dokonuje Gwarant (UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie 00-867 przy ul. Chłodnej 51).



Certyfikat

UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. poświadczając niniejszym, iż działając na zlecenie

Hight School Travel Łukasz Rogala
z siedzibą: Zwirki 38/44 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki
udzieliło gwarancji ubezpieczeniowej o numerze 3565977376
ważnej od 2025-12-01 do 2026-11-30.

Gwarancja spełnia wymogi ustawy z dnia 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych Dz.U. 2017, poz. 2361.
Beneficjentem gwarancji jest Marszałek Województwa Mazowieckiego

Przedmiotem gwarancji jest:

- 1) zapłata kwoty niezbędnej na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także, w uzasadnionej wysokości, koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy Zleceniodawca, wbrew obowiązкови, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu;
- 2) zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących Zleceniodawcy lub osób, które działają w jego imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłaconą usługę przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych nie została lub nie zostanie zrealizowana;
- 3) zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej lub za każdą usługę opłaconą przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Zleceniodawcy lub osób, które działają w ich imieniu.

Suma gwarancyjna wynosi 213 340,00 zł
(słownie: dwieście trzynaście tysięcy trzysta czterdzieści zł, 0/100)

co stanowi równowartość kwoty 50 000,00 EUR (słownie: pięćdziesiąttysięcy EUR, 0/100), przeliczoną z zastosowaniem kursu średniego euro, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku wystawienia gwarancji, to jest w dniu 2025-01-02 roku (1 EUR = 4,2668 zł).

Zobowiązania Gwaranta obejmują działalność Zleceniodawcy w zakresie wymienionym w par. 11 gwarancji ubezpieczeniowej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki lub przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.

Niniejszy Certyfikat nie stanowi podstawy do wystąpienia przez Beneficjenta z roszczeniem. Certyfikat wydaje się na wniosek Zleceniodawcy i jego używanie możliwe jest jedynie w przypadku doręczenia Marszałkowi oryginału gwarancji.

Z poważaniem



Marcin Nedwidek
Prezes Zarządu
UNIQA TU S.A.

UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa,
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS,
KRS 271543, NIP 107-000-61-55, kapitał zakładowy: 141 730 747 PLN –
opłacony w całości, tel. 22 599 95 22, www.uniqa.pl

Druk: 040519/11/05 07YMO200



Skontaktuj się
z nami:
www.uniqa.pl/kontakt

FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

organizowanej przez:

Łukasz Rogala High School Travel

ul. Żwirki 38/44/2, 05-300 Mińsk Mazowiecki

tel. 725 477 252, email: lukaszrogala.hst@gmail.com

zwany dalej Organizatorem działającym pod marką Biuro Podróży High School Travel.

W oparciu o wymogi Ustawy z dn. 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych przekazujemy na Państwa ręce obowiązkowe informacje.

I. Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302. W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Organizator będzie ponosił pełną odpowiedzialność za należytą realizację całości imprezy turystycznej. Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, Organizator posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby Organizator stał się niewypłacalny.

II. Organizator równocześnie przekazuje Państwu następujące informacje wymagane przepisami Ustawy z dn. 24.11.2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

Na podstawie art. 40 wyżej wymienionego dokumentu:

1. Główne właściwości usług turystycznych:
 - a. miejsce pobytu, trasę i czas trwania imprezy, wraz z liczbą noclegów – według umowy
 - b. charakter środka transportu oraz przybliżony czas wyjazdu i powrotu – według umowy
 - c. informacje o obiekcie zakwaterowania tj. adres strony internetowej wraz z adresem pocztowym - według załączonego programu
 - d. liczbę i rodzaj posiłków - według załączonego programu
 - e. szczegółowy program zwiedzania - według załączonego programu
 - f. wszystkie usługi są świadczone grupie - według załączonego programu
 - g. informację o wymaganiach językowych – wszystkie wycieczki odbywają się w języku polskim, o ile umowa na życzenie klienta nie stanowi inaczej.
 - h. prosimy zgłaszać przed zawarciem umowy uczestnictwo osób o ograniczonej sprawności ruchowej ze względu na to, że dostępności niektórych usług turystycznych dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej może być wykluczona lub ograniczona charakterem atrakcji,
2. Celem zawarcia umowy należy standardowo wnieść przedpłatę w wysokości 30% ceny imprezy turystycznej w ciągu 7 dni od zawarcia umowy, całkowita należność za imprezę turystyczną powinna zostać wniesiona do 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. Wpłaty mogą być dokonane przelewem.
3. Cenę imprezy turystycznej łącznie z podatkami oraz z wszelkimi dodatkowymi opłatami i innymi kosztami oraz informację o rodzaju dodatkowych kosztów, którymi podróżny może zostać obciążony - według załączonego programu.
4. Podróżny ma prawo do rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej – może to wiązać się z koniecznością poniesienia kosztów takiego rozwiązania.
5. **Informacja o wymaganych dokumentach w przypadku wyjazdów zagranicznych:**
 - a. Dowód osobisty wystarczy obywatelowi RP do przekraczania granic:

I. państw członkowskich Unii Europejskiej (Austrii, Belgii, Bułgarii, Chorwacji, Czech, Cypru, Danii, Estonii, Francji, Finlandii, Grecji, Holandii, Hiszpanii, Irlandii, Litwy, Luksemburga, Łotwy, Malty, Niemiec, Portugalii, Rumunii, Słowacji, Słowenii, Szwecji, Węgier, Wielkiej Brytanii, Włoch),

II. państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego, które nie należą do Unii Europejskiej oraz państw, które nie są stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, ale na podstawie umów zawartych ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi ich obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób (Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria),

III. państw, które na podstawie jednostronnych decyzji, uznają dowód osobisty za dokument wystarczający do przekroczenia granicy (Albania, Bośnia i Hercegowina, Czarnogóra, Macedonia, Serbia, Gruzja).

- b. Na granicach wewnętrznych strefy Schengen nie jest prowadzona kontrola graniczna, co jednak nie zwalnia podróżnego z konieczności posiadania dokumentu, który będzie potwierdzał tożsamość i obywatelstwo – czyli dowodu osobistego lub paszportu.
- c. O szczegółowych zasadach wjazdu i pobytu w poszczególnych państwach informuje Ministerstwo Spraw Zagranicznych na swojej stronie internetowej w zakładce „Polak za granicą” – <http://poradnik.poland.gov.pl/>
- d. Pozostałe ogólne informacje o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych znajdziecie Państwo pod adresami:
 - I. Ministerstwo Cyfryzacji: <https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice>
 - II. Ministerstwo Spraw Zagranicznych: aplikacje przydatne Polakom zagranicą: https://www.msz.gov.pl/pl/p/msz_pl/informacje_konsularne/podroze_za_granice/
- e. polskie ambasady i placówki konsularne za granicą:
 - I. https://www.msz.gov.pl/pl/informacje_konsularne/polskie_placowki/
 - II. Polak za granicą: <https://www.gov.pl/web/mobywatel-w-aplikacji/polakzagranica>
 - III. Wyjazd zagraniczny z dziećmi: https://granica.gov.pl/umowy/Zasady_przekraczania_granicy_przez_osoby_niepełnoletnie.pdf
 - IV. Zalecenia sanitarne – Główny Inspektorat Sanitarny: <https://www.gov.pl/web/gis/glowny-inspektorat-sanitarny>
 - V. Zagrożenia zdrowotne według kraju, do którego podróżujesz: <https://www.gov.pl/web/gis/bezpieczne-podrozowanie3>
 - VI. Zalecane szczepienia dla podróżujących: <https://www.gov.pl/web/gis/zalecane-szczepienia-dla-podrozujacych>

Ubezpieczenia obowiązkowe: Cena imprez z wyjazdem zagranicznym realizowanych przez Organizatora obejmuje na czas pobytu poza granicami kraju ubezpieczenie kosztów leczenia (KL) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – ubezpieczyciel UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie 00-867 przy ul. Chłodnej 51, tel. 22 599 95 22.

Ubezpieczenie dobrowolne:

1. ubezpieczenie NNW: kalkulacja ceny imprez krajowych może zawierać na życzenie uczestnika ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę przewidzianą w umowie.
2. Ubezpieczenie kosztów rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w

imprezie: uczestnik imprezy może wykupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej – koszt takiego ubezpieczenia wynosi 3 % ceny imprezy. Ubezpieczenie takie należy wykupić: w dniu podpisania umowy o wycieczkę - jeżeli zawarcie umowy nastąpi w terminie krótszym niż 30 dni przed datą wyjazdu, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy - jeżeli zawarcie umowy jest ponad 30 dni przed datą wyjazdu.

Ubezpieczenie w przypadku osób z chorobami przewlekłymi: Informujemy, że ubezpieczenie kosztów leczenia (KL) jakim są objęci nasi Klienci podczas wyjazdów zagranicznych, nie zawiera następstw chorób przewlekłych i nowotworowych. Zgodnie z definicją T.U. WIENER, choroba przewlekła to: „zdiagnozowana przed rozpoczęciem ochrony ubezpieczeniowej choroba mająca długotrwały przebieg, trwająca zwykle miesiącami lub latami (także z okresami zaostrzenia lub remisji), leczona w sposób stały lub okresowy.” Osoby cierpiące na choroby przewlekłe są proszone o kontakt celem wyliczenia składki ubezpieczenia.

III. Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

1. Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
2. Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
3. Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki.
4. Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem poniesienia ewentualnych dodatkowych kosztów.
5. Zgodnie z przepisami: Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
6. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.
7. W wyjątkowych okolicznościach – na przykład jeżeli w docelowym kraju podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną – podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie. Informacja o zagrożeniach dostępna na stronie <http://poradnik.poland.gov.pl/>
8. Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią opłatą przewidzianą umową.
9. Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
10. Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub

rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.

11. Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji. Pomoc ta polega w szczególności na:
 - 11.1. udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej;
 - 11.2. skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych, o których mowa w art. 48 ust. 5.
12. Opłaty związane z dojazdem do i z placówki medycznej oraz opłaty za konsultację lekarską (o ile wystąpią) pokrywa uczestnik ze środków własnych. W przypadku wycieczek zagranicznych podlegają one zwrotowi w drodze zgłoszenia szkody z tytułu polisy KL do kwoty przewidzianej ubezpieczeniem.
13. W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. Organizator wykupił w UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie 00-867 przy ul. Chłodnej 51, tel. 22 599 95 22 zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego (Departament Kultury, Promocji i Turystyki, Wydział Turystyki, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, tel. (22) 59 79 544, e-mail: dkpit@mazovia.pl) , jeżeli z powodu niewypłacalności Organizatora dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Podstawa prawna: Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2302 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie imprez turystycznych i powiązanych usług turystycznych.